

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБОУ лицея № 81

протокол от 30.12.25 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея № 81

А.А. Ягайкина



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ лицее № 81

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 81 имени дважды Героя Российской Федерации генерал-майора Гудкова Михаила Евгеньевича» (далее – лицей № 81) и регламентирует реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом № 156-ФЗ от 24.06.2025 «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ № 1880-р от 12.06.2025 «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2023 № 1545 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом министерства Просвещения РФ от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникация РФ от 15 июля 2022 г. № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (в том числе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»).
- Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникация РФ № 355 от 22.04.2024 г. «Об установлении единых требований по взаимодействию ФГИС „Моя школа“ с РГИСами в сфере общего образования, СПО и дополнительного образования детей и взрослых»
- Уставом МБОУ лицея № 81;
- Иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в области информатизации образования.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения лица, либо дистанционное место работы сотрудника, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

— **электронное обучение (далее - ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

— **дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

— **Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА)** - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах, в том числе к portalу государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

— **Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (далее – ЕПГУ, госуслуги)** - федеральная государственная информационная система, позволяющая участникам образовательных отношений: получать услуги по приему в образовательную организацию; получению справок, ответов на обращения; осуществлять доступ в электронной журнал для получения сведений об академической успеваемости обучающихся, отметках, домашних заданиях, пропусках и другой информации, связанной с учебной деятельностью обучающихся.

— **Верификация** – проверка и подтверждение информации, достижение гарантии того, что объект соответствует требованиями и удовлетворяет стандартам.

1.5. Лицей вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения, или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Лицей доводит до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий лицей:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусматривает учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий лицей в качестве платформ дистанционного обучения использует: национальный мессенджер МАХ, ФГИС «Моя школа», ГИС НСО «Электронная школа», ИКОП «СФЕРУМ».

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в лицее является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительные общеразвивающие образовательные программы должны соответствовать планируемым результатам Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

- доступности - предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- персонализации - создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- защиты персональных данных - выполнение требований по работе с персональными данными (далее ПДн) участников образовательных отношений в лице, обеспечение защиты их интересов и надлежащего уровня такой защиты в соответствии с требованиями, действующего законодательства в сфере ПДн.
- интерактивности - возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности - использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- гибкости - возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.2. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся педагог самостоятельно осуществляет выбор материалов, проектирует задания, организует работу обучающихся в цифровых средах с разными цифровыми инструментами в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.3. Педагогические работники могут разработать свой контент. Могут использовать только верифицированные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (национальный мессенджер МАХ, ИКОП «Сферум») с учетом требований в сфере законодательства Российской Федерации к использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться как традиционные средства обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачкиники, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированные верифицированные ресурсы Интернет в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

4.5. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.6. Для того чтобы обучающиеся могли освоить образовательные программы, реализуемые с

применением электронного обучения, ДОТ, в полном объеме, обучающиеся, достигшие 14 лет, а также родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14 лет, должны зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru).

4.7. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать в лицей №81 заявление об отказе в применении электронного обучения, ДОТ при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе настоящим Положением. В случае получения заявления лицей осуществляет обучение такого обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования без применения ЭО и ДОТ.

4.8. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (off-line)), переписки через электронную почту, общение в чатах с учетом требований в сфере законодательства Российской Федерации к использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.9. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
- просмотр видеоуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

4.10. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.11. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий лицей вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральных информационных систем, указанных в п. 1.4. настоящего положения.

4.12. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

4.13. Если по тематическому планированию предусмотрено выполнение оценочной процедуры, учащийся обязан выполнить и предоставить работу в указанный учителем срок. В случае не предоставления работы в указанный срок учитель имеет право выставить «2» в ЭЖ.

4.14. При возникновении технических неполадок во время использования ГИС НСО «Электронная школа», по причине которых обучающийся не может выполнить задание, он должен сообщить об этом классному руководителю и учителю-предметнику.

4.15. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, а также методическими рекомендациями 2.4.0331-23 по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях, методическими рекомендациями от 23.10.2023 об организации учебной домашней работы.

4.16. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов.

4.17. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не превышает 40 минут.

4.18. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

- 4.19. Использование наушников при непрерывном использовании для всех возрастных групп должно составлять не более часа.
- 4.20. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 1 классов - 5-7 минут, для учащихся 2-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.
- 4.21. Общая продолжительность использования ЭСО не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут. 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.
- 4.22. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.
- 4.23. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ организуется в соответствии с методическими рекомендациями для педагогов и родителей по дистанционному обучению детей с ОВЗ от 22 октября 2020 г. № МН-5/4683 "О направлении методических рекомендаций", от 27.11.2020 № 07-7306 «О направлении материалов».
- 4.24. Расписание онлайн-уроков для детей с ОВЗ составляют с учетом особенностей детей. Уроки для детей с ОВЗ не должен превышать 30 минут. Рекомендуется проводить занятия детей с ОВЗ с педагогом-психологом.
- 4.25. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:
- для обучающихся 2-5 классов - не более 60 мин;
 - для обучающихся 6 классов и старше - не более 90 мин.
- 4.26. Перечень изученных тем, домашнее задание, при наличии такового, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в электронный журнал.
- 4.27. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.
- 4.28. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.
- 4.29. Лицей организует повышение квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответствен по при меняемым технологиям.

5. Организация домашней работы с использованием электронного обучения и дистанционных технологий

- 5.1. При подготовке объема домашней работы к следующему учебному дню, учитывается суммарный объем домашних заданий по всем предметам, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.
- 5.2. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется достаточное количество времени.
- 5.3. Выполнение домашних заданий (с использованием компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1 - 2-х классов в течение не более 20 минут, 3 - 4-х классов - не более 25 минут, 5 - 9-х классов - не более 30 минут. 10 - 11-х классов - не более 35 минут.
- 5.4. Для организации домашней работы с использованием электронных образовательных ресурсов педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.
- 5.5. Сроки выдачи домашних заданий.
- 5.5.1. Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, дублируется в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня.

6. Учебно-методическое обеспечение

- 6.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может включать электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях

и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами лица.

6.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- файл урока с указанием видов работ, информационных ресурсов поддержки обучения, методических указаний для обучающихся, включающих теоретические сведения, примеры решений, сроков выполнения и способа обратной связи;
- текстовые - электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;
- аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео - видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик; программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6.4. В период обучения с использованием ЭО и ДОТ для обучающихся предусмотрено проведение индивидуальных консультаций с учителем. Способ получения консультации каждый учитель выбирает самостоятельно: электронная почта, национальный мессенджер МАХ, ИКОП «Сферум», ГИС НСО «Электронная школа», on-line-консультации через информационно-коммуникационную сеть Интернет. Информацию о способе проведения консультации каждый учитель указывает в строке домашнего задания электронного журнала. Для обучающихся с ОВЗ возможно проведение очной консультации в школе.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется средствами ГИС НСО «Электронная школа».

7.3. В случае если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся при дистанционном обучении, без очного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательными программами лица средствами ФГИС «Моя школа», в том числе обеспечиваются:

- идентификация и (или) аутентификация обучающихся;
- использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

7.4. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

7.5. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику. Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при

оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

7.6. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации ЭО и ДОТ

8.1. Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральном законе от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставе лицея;
- Локальных нормативно-правовых актах лицея.

9. Обязанности администрации лицея, классного руководителя, педагогов-предметников, специалистов служб сопровождения при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

9.1. Администрация лицея:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. Обеспечивает работников необходимым оборудованием;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе. В целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- утверждает расписание и График обучения с применением ДОТ, включая регулярные видео-уроки, чаты; контрольные мероприятия, график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;
- обеспечивает информационную открытость по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ посредством размещения на официальном сайте школы актуальной информации в разделе «Дистанционное обучение» (<https://lic-81.ru/magicpage.html?page=804089>).

9.2. Технические специалисты подготавливают оборудование и инфраструктуру:

- проводят тестирование подключения к сети Интернет согласно условиям договора оказания услуг связи;
- проводят ревизию периферийного компьютерного оборудования (наушники, веб-камеры и т.п.) и программного обеспечения для комплектации ноутбуков и компьютеров школы, которые в случае необходимости будут выданы нуждающимся обучающимся и учителям;
- создают отдельные учетные записи для нескольких пользователей одного устройства на территории лицея (планшета или компьютера);
- осуществляют выбор средств коммуникации и разработку единой информационной политики лицея при организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

9.3. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-смартфона с выходом в сеть Интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
- проводит дистанционный «классный час» с учащимися класса. Определяет совместно с психологом тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

9.4. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков: периодичность; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета;
- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ;
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, может организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

9.5. Социально-психологическая, социально-педагогические службы лица:

- проводят разъяснительную работу по особенностям дистанционного режима, отвечают на вопросы родителей (законных представителей);
- обеспечивают персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности, социального неблагополучия, а также обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора лица.

10.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.